

BAB X

TEKNOLOGI INTERNET DAN PEMANFAATANNYA

10.1 PENDAHULUAN

10.1.1 Pengertian Internet

Istilah internet berasal dari bahasa latin “inter”, yang berarti “antara”. Secara kata per kata internet berarti jaringan antara atau penghubung. Memang itulah fungsinya, internet menghubungkan berbagai jaringan yang tidak saling bergantung pada satu sama lain sedemikian rupa, sehingga mereka dapat berkomunikasi. Internet mengatasi perbedaan berbagai macam sistem operasi dengan menggunakan “bahasa” yang sama oleh semua jaringan dalam pengiriman data.

Dengan demikian, defenisi internet dapat dikatakan sebagai “jaringan-jaringan”, dengan menciptakan kemungkinan komunikasi antar jaringan di seluruh dunia tanpa bergantung kepada jenis komputernya. Sehingga internet dapat diartikan juga sebagai jaringan komputer luas dan besar yang mendunia, yaitu menghubungkan pemakai komputer dari satu Negara ke Negara lain di seluruh dunia, dimana di dalamnya terdapat berbagai sumber daya informasi dari mulai yang statis hingga yang dinamis dan interaktif.

10.1.2 Sejarah Internet

Sejarah internet dimulai tahun 1969 ketika Departemen Pertahanan Amerika, *U.S. Defense Advance Reasearch Project Agency (DARPA)* memutuskan untuk mengadakan riset tentang bagaimana caranya menghubungkan sejumlah komputer sehingga membentuk jaringan organic. Program riset ini dikenal dengan nama ARPANET. Tahun 1970, sudah lebih dari 10 komputer yang berhasil dihubungkan satu sama lainnya sehingga mereka bisa saling berkomunikasi dan membentuk sebuah jaringan.

Tahun 1972, Roy Tomlinson berhasil menyempurnakan program *e-mail* yang ia ciptakan setahun sebelumnya untuk ARPANET. Program *e-mail* ini begitu mudah sehingga langsung menjadi populer. Pada tahun yang sama, icon “@” juga diperkenalkan sebagai lambang

penting yang menunjukkan “at” atau “pada”. Tahun 1973, jaringan komputer ARPANET mulai dikembangkan keluar Amerika Serikat. Komputer University Collage di London menjadi komputer pertama yang ada di luar Amerika yang menjadi anggota jaringan ARPANET. Pada tahun yang sama, dua orang ahli komputer yakni Vinton Cerf dan Bob Khan mempresentasikan sebuah gagasan yang lebih besar, yang menjadi cikal bakal pemikiran internet. Ide ini dipresentasikan untuk pertama kalinya di Universitas Sussex.

Hari bersejarah berikutnya adalah tanggal 26 Maret 1976, ketika Ratu Inggris berhasil mengirimkan *e-mail* dari Royal Signals and Radar Establishment di Malvern. Setahun kemudian, sudah lebih dari 100 komputer yang bergabung di ARPANET membentuk sebuah jaringan atau *Network*. Pada 1979, Tom Troscott, Jim Ellias dan Steve Bellevoine menciptakan newsgroup pertama yang diberi nama USENET. Tahun 1981 France Telecom menciptakan gebrakan dengan meluncurkan telepon televise pertama, dimana orang bisa saling menelepon sambil berhubungan dengan video link.

Karena komputer yang membentuk jaringan semakin hari semakin banyak, maka dibutuhkan sebuah protokol resmi yang diakui oleh semua jaringan. Pada tahun 1982 dibentuk *Transmission Control Protocol (TCP)* dan *Internet Protocol (IP)* yang kita kenal semua. Sementara itu di Eropa muncul jaringan komputer tandingan yang dikenal EUNET, yang menyediakan jasa jaringan komputer di Negara-negara Belanda, Inggris, Denmark, dan Swedia. Jaringan EUNET menyediakan jasa *e-mail* dan newsgroup USENET.

Untuk menyeragamkan alamat di jaringan komputer yang ada, maka pada tahun 1984 diperkenalkan sistem nama domain, yang kini dikenal dengan nama DNS atau *Domain Name System*. Komputer yang tersambung dengan jaringan yang ada sudah melebihi 1000 komputer lebih. Pada tahun 1987 jumlah komputer yang tersambung ke jaringan melonjak 10 kali lipat menjadi 10000 lebih, dan pada tahun 1988, Jarko Oikarinen dari Finland menemukan dan sekaligus memperkenalkan IRC atau *Internet Relay Chat*. Tahun 1994, situs internet telah tumbuh menjadi 3000 alamat halaman, dan untuk pertama kalinya virtual-shopping atau e-retail muncul di internet. Dunia langsung berubah. Ditahun yang sama Yahoo! Didirikan, yang juga sekaligus kelahiran Netscape Navigator 1.0.

10.2 FASILITAS INTERNET

Banyak fasilitas-fasilitas yang ditawarkan oleh internet. Fasilitas yang umum digunakan adalah:

1. **Surat Elektronik (*E-mail*)**, fasilitas ini merupakan fasilitas yang paling primitive dan merupakan alat bantu untuk berkirim berita, surat, file antar komputer. Dengan menggunakan fasilitas *e-mail* sebetulnya kita dapat menjangkau lebih banyak pemakai jaringan komputer karan masih ada pengguna jaringan komputer yang hanya dapat berkomunikasi menggunakan *e-mail*, karena saluran komunikasi yang digunakan masih terlalu lambat.
2. **Kelompok Diskusi / *Mailing List***, fasilitas ini dibangun menggunakan teknik yang sama dengan proses penyebaran surat elektronik. Hanya menggunakan fasilitas ini sebuah berita / file dapat disebarakan ke banyak pengguna sekaligus, dengan cara ini kita dapat melakukan diskusi, seminar, ceramah, konferensi secara elektronik tanpa terikat dimensi ruang, dimensi waktu. Diskusi dapat berlangsung setiap setiap hari tanpa henti. Hasil yang diperoleh akan jauh lebih efektif daripada penyelenggaraan seminar / konferensi yang konvensional. Kebiasaan yang buruk dari para peserta diskusi elektronik adalah biasanya kita akan sangat informal dan tidak terlalu suka hal yang formal.
3. **Fasilitas File Server / *Transfer File***, fasilitas ini memungkinkan kita menyimpan berbagai file komputer. Dengan cara ini kita dapat dengan mudah melakukan disseminasi informasi seperti *Frequently Asked Questions (FAQ)* yang sangat membantu bagi customer / user dalam melakukan usaha di Internet.
4. **Fasilitas Web / *Distributed Multimedia Database***, fasilitas web barangkali merupakan terobosan yang sangat penting bagi pesatnya perkembangan internet di dunia saat ini. Fasilitas ini menjadi sangat menarik karena adanya fasilitas *search engine* yang sangat memudahkan kita dalam melakukan navigasi informasi di internet.
5. **FAX Server**, fasilitas *FAX Server* adalah tempat kita bias mengirimkan FAX keseluruh dunia melalui *e-mail*. Jadi kita cukup dengan mengirimkan *e-mail* ke *FAX Server* tersebut, berita FAX keseluruh dunia dapat kita kirimkan.
6. **Video Conference**, teknologi *video conference* maupun transmisi video melalui internet adalah hal yang sangat mungkin. Fasilitas *Multicast Backbone (MBONE)* digunakan untuk melakukan broadcast video di internet.
7. **Telnet (*Remote Login*)**, adalah fasilitas yang digunakan untuk melakukan login dan bekerja pada komputer.
8. **Finger Service**, merupakan fasilitas yang memberikan kesempatan kita untuk menanyakan informasi tentang seorang pemakai.

9. ***Animous FTP***, memberikan kesempatan kita untuk mentransfer atau mengirim file dari satu komputer ke komputer yang lain.
10. ***Archie Server***, merupakan catalog atau tempat mencari alamat-alamat tempat *Anonymous* FTP.
11. ***Talk Facility***, untuk menghubungi pemakai lain dalam internet baik dalam sistem yang sama ataupun sistem yang berbeda. Selanjutnya kita dapat menerima dan mengirim pesan kepada pemakai yang kita hubungi.
12. ***Internet Relay Chat (IRC)***, mirip dengan fasilitas talk, tetapi melibatkan sekelompok orang, kita akan dapat mengambil bagian dalam komunikasi public dengan sekelompok orang.
13. ***Gopher***, penyedia menu dimana kita bias mendapatkan segala informasi termasuk fasilitas-fasilitas internet lainnya. Setiap *Gopher* ini berisi informasi-informasi diaman sistem administrator local dipakai bersama.
14. ***Veronica dan Junghead***, fasilitas yang dapat menelusuri menu-menu gopher di seluruh dunia.
15. ***Wais Server (Wide Area Information Service)***, menyediakan cara untuk menemukan informasi yang tersebar dalam internet dengan cara menggunkan fasilitas kata kunci.
16. ***World Wide Web (WWW)***, merupakan fasilitas hypertext yang memberikan kesempatan kepada kita untuk mencari dan menampilkan informasi dengan mengetikkan alamat elektronik tujuan. Hypertext adalah data yang memeiliki hubungan ke data yang lainnya, inilah yang menyebabkan *Web* ini merupakan fasilitas yang paling handal.
17. ***White Page Directory, Server*** yang menampilkan daftar referensi, kita dapat mencari informasi yang kita perlukan sama seperti membuka buku yellow pages.
18. ***Electronic Magazine***, majalah elektronik berupa artikel-artikel yang disimpan dalam file-file yang diakses oleh semua orang.
19. ***Bulletin Boar System (BBS)***, tempat untuk menyimpan pesan-pesan dan file yang sesuai dengan topik yang ditentukan.
20. ***Whois***, adalah salah satu aplikasi yang bias digunakan untuk mencari user yang ada pada sistem komputer yang terhubung dengan jaringan internet.
21. ***Multiple User Dimention (MUD)***, program komputer yang menyediakan fasilitas untuk berinteraksi, berfantasi dan beraksi dengan user-user lain dimana masing-masing memainkan perannya.

22. **Search Engine**, mirip dengan WAIS *Server* yaitu tempat untuk mencari informasi di internet menggunakan fasilitas database yang pencariannya juga dilakukan dengan memasukkan kata kunci, namun kita tidak perlu menentukan tempat pencarian kita. Fasilitas ini berbasis WWW.
23. **Online Game**, dapat menghubungkan beberapa user yang berada di lokasi yang berbeda untuk menjalankan program game secara bersamaan.
24. **VOIP (Voice Over Internet Protokol)**, merupakan fasilitas yang mirip dengan fasilitas telepon namun menggunakan jalur internet sebagai penghantar data (*voice*).

10.2.1 World Wide Web

World Wide Web (WWW) merupakan salah satu fasilitas yang terdapat dalam internet. Sistem WWW terdiri dari dua sisi yaitu *server* dan *client*. *Server* WWW menyediakan fasilitas agar *client* dari tempat lain dapat mengambil informasi dalam bentuk berkas (*file*), atau mengeksekusi perintah di-*server*. Internet dirancang untuk mengirim informasi dari satu tempat ke tempat lainnya menggunakan protokol jaringan (*Networking Protocol*) yang dikenal dengan nama TCP/IP. Protokol jaringan TCP/IP adalah sebuah metoda yang menguraikan paket-paket informasi sehingga dapat dikirim melalui jaringan.

Kelebihan WWW adalah kemudahannya untuk mengakses informasi yang dihubungkan satu dengan lainnya melalui konsep *hypertext* sebelum data dikirim melalui jaringan, data tersebut memerlukan alamat. *Hypertext Transfer Protocol (HTTP)* berfungsi memberikan label alamat sehingga TCP/IP mengetahui keberadaannya. TCP/IP dapat dibayangkan sebagai tukang pos yang menelusuri dengan mengirim surat, sedangkan HTTP sebagai alamat surat.

Aplikasi web secara umum dapat dikategorikan ke dalam dua jenis berdasarkan lokasi eksekusinya.

1. Program *Server-Side*

Semua perintah atau instruksi untuk program jenis ini dijalankan di *web server*, sedangkan *client* hanya dapat memberikan perintah agar program tersebut dijalankan. *Server* menerima, menyimpan data dan menjalankan program yang diperintahkan dilanjutkan dengan mengirimkan hasilnya ke *client*. Dari faktor keamanan program ini relatif lebih aman karena semua berkas penting yaitu instruksi program hanya ada di *server*. Kelemahannya adalah waktu agar data terkirim dan hasil proses diterima oleh *client* sangat bergantung pada ramainya saluran telekomunikasi digunakan.

2. Program *Client-Side*

Semua perintah atau instruksi untuk program jenis ini dapat dijalankan oleh *client*.

Proses yang bersifat *client-side* dipilih atas pertimbangan keamanan. Berkas instruksi program yang bersifat *server-side* relative lebih aman dari embajakan dan penyalahgunaan. Salah satu fasilitas pemograman yang bersifat *server-side* yang paling banyak digunakan adalah PHP. Kelebihan PHP dibandingkan dengan bahasa pemograman lainnya adalah mudah dibuat dan cepat dijalankan. PHP dapat berjalan dalam web server yang berbeda dan dalam sistem operasi yang berbeda pula.

10.2.2 Web Server dan Web Browser

Web Server merupakan mesin diaman tempat aplikasi atau *Software* beroperasi mendistribusikan *Web page* ke *user* dengan kata lain untu mengatur mekanisme layanan *Web*, yang sesuai dengan permintaan *user*. *Web server* ini dapat berupa mesin yang dapat ditempatkan diaman saja lokasinya di dunia ini, karena sekalipun *admin* masih mengontrolnya secara *remote*. Adapaun *web browser* merupaka suatu *software* pada *client* yang masih digunakan dalam mengambil dan menampilkan informasi-informasi dari suatu *web server*.

Tabel 10.1 *Browser* yang terkenal

	<p>Internet Explorer Internet explorer (IE) yang dikeluarkan Microsoft adalah <i>browser</i> internet yang paling populer saat ini. IE diperkenalkan pertama kalinya tahun 1995 dan popularitasnya melebihi Netscape tahun 1998</p>
	<p>Netscape Netscape adalah <i>browse</i> internet pertama yang pernah ada dan diperkenalkan pada tahun 1994. Netscape secara signifikan kehilangan popularitasnya dari Intenet Explorer</p>
	<p>Mozilla Proyek Mozilla tumbuh dari perkembangan Netscape. <i>Browse</i> internet yang menggunakan kode mozila adalah <i>browse</i> terbesar kedua untuk <i>browse</i> internet saat ini, sekitar 30% pengguna internet</p>
	<p>Firefox Firefoxe adalah internet <i>browse</i> terbaru dari Mozilla. Dikeluarkan pada tahun 2004 dan terus berkembang menjadi internet <i>browse</i> yang populer setelah IE</p>
	<p>Opera Opera adalah internet <i>browse</i> yang lainnya. <i>Browser</i> ini dikenal</p>

	cepat dan memiliki kapasitas kecil. Menggunakan sistem dan dapat digunakan pada berbagai operating sistem. Opera banyak juga digunakan pada peralatan eletronik seperti mobile phone dan computer portable.
--	---

(Sumber :Marssy, R, 2007)

10.3 PEMANFAAT INTERNET

Banyak hal yang dapat dilakukan sekarang dengan internet, seperti penggunaan media sosial untuk melakukan bisnis via intenet, berkomunikasi, menonton video, mendengar lagu, mendengarkan radio, pustaka digital serta masih banyak lagi hal-hal lain.

Dalam pembahasan kali ini kita akan mempelajari tentang pemanfaatan internet sebagai media komunikasi (*e-mail*) dan media pembelajaran / *sharing* informasi (blog).

10.3.1 E-mail

Email adalah salah satu layanan atau fasilitas dalam internet yang berguna untuk mengirim pesan, prinsipnya sama dengan mengirim surat melalui pos, hanya saja menggunakan internet surat lebih aman karena orang lain tidak bias melihat, pada email pengiriman dilakukan dengan menggunakan jaringan internet dan orang lain tidak bisa melihat isinya (ada kunci *privat* dan kunci *public*).

Dalam email terdapat dua hal penting yaitu UserID dan Password.

User Name : berisikan nama user yang bersifat unik (tidak ada yang sama) pada layanan email yang kita pakai.

Password : berisikan kata sandi yang digunakan untuk memproteksi email kita.

Pada email banyak keuntungan yang kita dapatkan seperti :

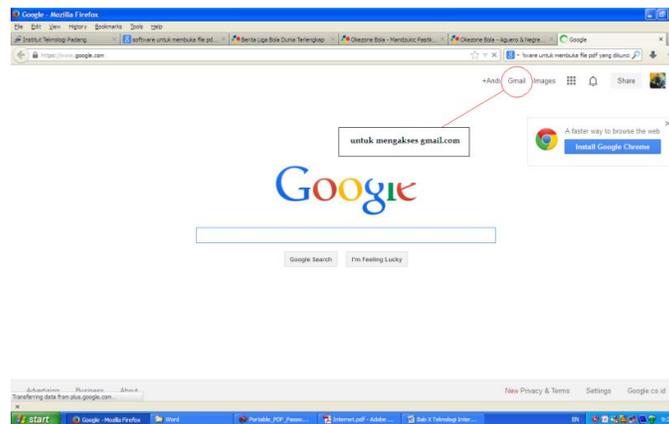
1. Pesan terkirim jauh lebih cepat dan tak terbatas waktu dan tempat.
2. Pesan yang dikirim jauh lebih aman.
3. Pasan yang dikirim bias langsung ke beberapa teman sekaligus.
4. Pesan dapat disertakan file (berkas) yang dikirimkan kepada teman.
5. Email tidak embutuhkan kertas, amplop dan perangko.

Ada bebrapa website penyedia layanan *E-mail* gratis, diantaranya adalah :

1. www.yahoo.com
2. www.plasa.com

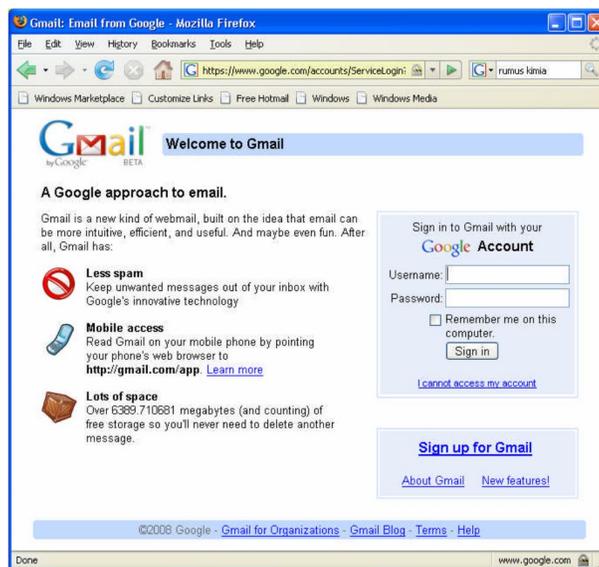
3. www.hotmail.com
4. www.telkom.net
5. www.gmail.com
6. www.detik.com

Dalam bab ini kita akan mencoba menggunakan *E-mail* Gmail.com. Kunjungi situs Google! (<http://www.google.com>) yang kemudian akan muncul halaman seperti dibawah ini. Kemudian klik Mail pada website google.com.



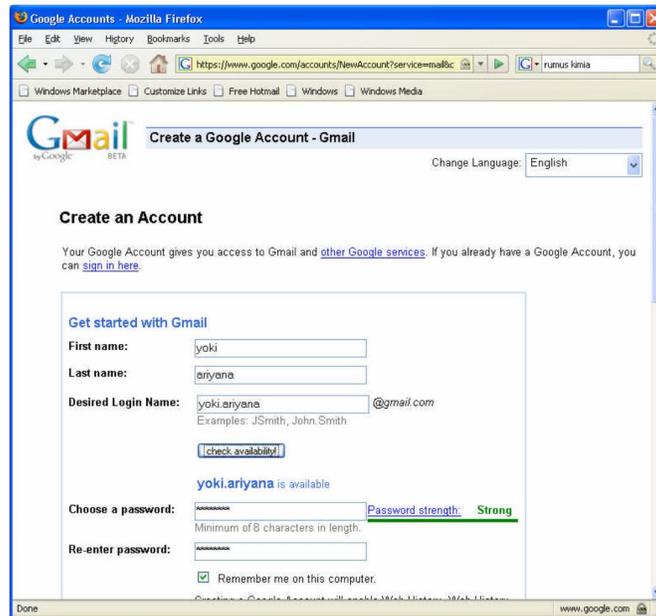
Gambar 10.1 Google.com

Setelah melakukan langkah-langkah di atas maka akan muncul halaman baru seperti gambar di bawah, atau kita bisa langsung masuk ke situs Gmail dengan menyetikkan alamat <http://mail.google.com> atau <http://gmail.com>.



Gambar 10.2 Google.com

Langkah selanjutnya adalah melakukan registrasi Gmail, dengan cara *SignUp* for Gmail. Setelah melakukan *sign-up* maka halaman baru akan muncul, kita diminta untuk mengisi keterangan yang menyangkut diri pada form yang telah disiapkan oleh Gmail.com



Gambar 10.3 Halaman registrasi gmail

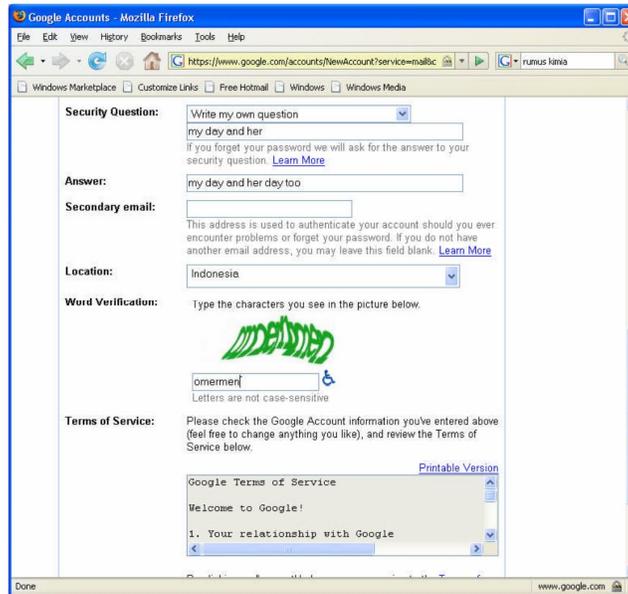
Memasukkan data adalah langkah selanjutnya, ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam mendaftar *e-mail* kita,

1. Gunakan *Desired Login Name* yang selanjutnya akan menjadi user name kita dan usahakan yang mudah diingat.
2. Gunakan *Desired Login Name* yang berisi sebagian dari nama kita, orang tua, pacar atau siapa saja yang dekat dengan kita dengan maksud agar mudah diingat.
3. Berikan password yang tidak mudah ditebak, tetapi mudah diingat.
4. Gunakan variasi huruf dari *password* kita (contoh : nia1708).

Berikut adalah inputan yang dibutuhkan pada proses registrasi.

1. *First name* dan *last name* ialah nama depan dan nama belakang kita, masukkan nama depan dan nama belakang kita, bagian ini akan terpakai saat kita mengirim pesan ke teman, maka *first name* dan *last name* yang muncul sebagai identitas pengirim, sehingga penerima dengan mudah mengetahui siapa pengirim *e-mail*. Jika ragu untuk mengetahui apakah Google ID telah digunakan oleh orang lain, maka klik *check availability*, sehingga akan di cek apakah user name telah dipakai atau belum.

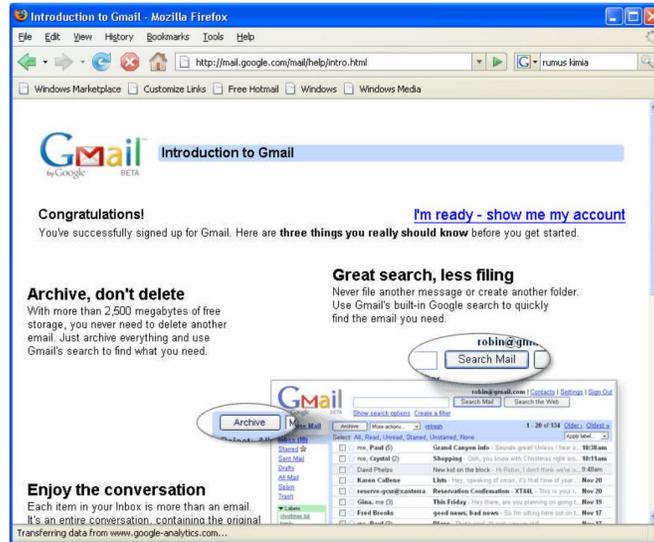
2. *Security Question* adalah merupakan pertanyaan rahasia jika kita lupa password kita, pilih salah satu yang relevan dengan, jika kita lupa password maka akan diingatkan oleh pertanyaan tadi.



Gambar 10.4 Pertanyaan rahasia apabila lupa *password*

3. *Your Answer* adalah hasil dari pertanyaan jika kita lupa password. Perlu diingat bahwa ini merupakan petunjuk untuk mengingatkan kita terhadap password kita.
4. *Secondary email* adalah email lainnya, kosongkan saja.
5. *Location* adalah informasi posisi.
6. *Word Verification* adalah kita diminta untuk menuliskan gambar berisikan kode yang muncul pada bagian bawahnya.

Apabila kita merasa cukup untuk pengisian data, maka klik ***I accept my account***, yang artinya kita menyetujui segala hal tentang Gmail. Perhatikan tanda yang diberikan dibawah, jika muncul pesan ***Congratulation!*** Maka kita telah memiliki akun Gmail.

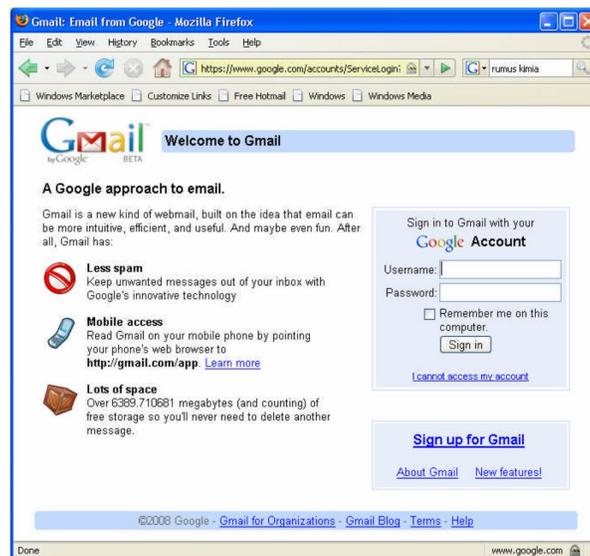


Gambar 10.5 Halaman registrasi Gmail yang sukses

Jika halaman diatas telah terbuka, **SELAMAT ANDA** telah memiliki email dan menjadi member dari G-mail, maka klik *I am ready – show me my account*.

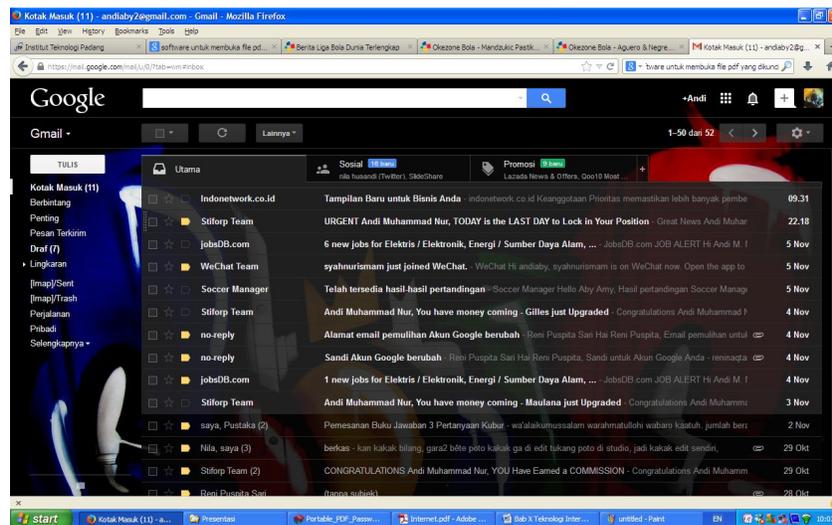
Login E-mail.

Masuklah ke <http://Gmail.com>, akan muncul halaman seperti pada gambar dibawah, masukan Google! ID dan Password yang telah kita buat sebelumnya, setelah dirasa benar, klik *sign in*. Jika halaman yang muncul setelah di klik *sign in* adalah halaman yang sama maka ada kesalahan pemasukan Google! ID atau Password anda, jika terjadi seperti itu maka dilakukan pengisian ulang Google! ID dan Password anda.



Gambar 10.6 Halaman login Gmail

Jika telah berhasil login maka akan muncul halaman seperti pada gambar dibawah ini.

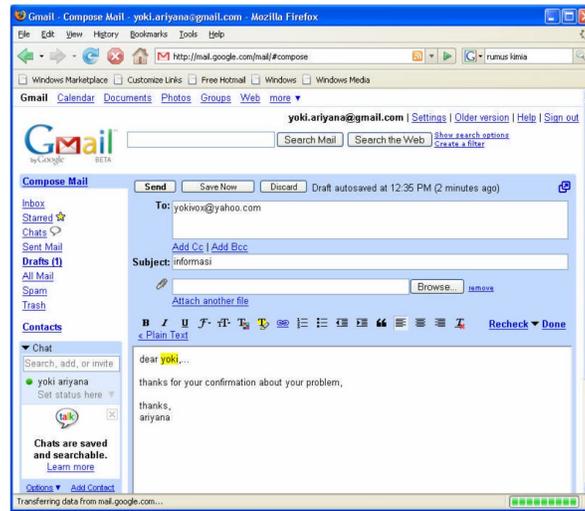


Gambar 10.7 Halaman utama Gmail

Bagian-bagian penting dari halaman Gmail,

1. Inbox adalah surat yang masuk pada alamat email.
2. Draft adalah menavigasi user ke folder lain (tidak pernah dipakai).
3. Sent adalah pesan-pesan yang telah dikirim sebelumnya.
4. Bulk adalah pesan-pesan yang dianggap sebagai iklan oleh Gmail atau dianggap sebagai spam (perusak).
5. Trash adalah tempat sampahnya pesan yang telah dihapus oleh kita.
6. Tulis adalah untuk menulis/mengirim pesan baru ke teman anda.
7. Delete adalah perintah untuk menghapus pesan yang telah tidak terpakai lagi, dengan cara menceklist kotak disebelah kanan dari pesan, kemudian dilanjutkan dengan klik delete.
8. Report Spam adalah untuk memblok email yang kita tidak inginkan, jikalau email itu masuk lagi kepada kita, langkahnya sama dengan delete, ceklist kotak disebelah kanan pesan kemudian klik spam.
9. *More Action* adalah menandai email yang kita butuhkan Jumlah pesan yang masuk dan belum dibaca.

Menulis Pesan Baru untuk Teman.



Gambar 10.8 Halaman tulis mail Gmail

Jika kita klik *Tulis*, maka akan muncul halaman untuk menuliskan pesan yang akan kita kirim dan kepada siapa mengirimnya.

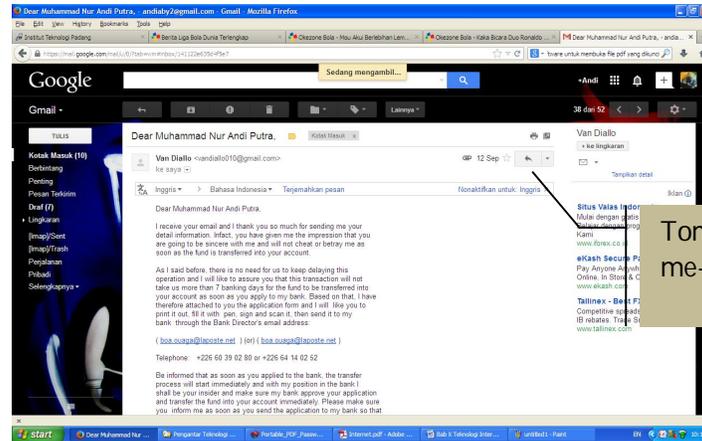
Ada beberapa bagian penting,

1. *To* adalah kepada siapa kita akan mengirim pesan, penulisannya harus lengkap seperti contoh kita akan mengirim ke abahkahim@yahoo.com dan penulisannya harus lengkap.
2. *Subject* adalah judul atau tentang apa kita mengirim pesan kepada teman.
3. *Attach Files* adalah jika kita akan mengirimkan file ke teman melalui email.
4. Bagian penulisan teks, bagian ini anda anggap sebagai microsoft wordnya di email.
5. *Send* adalah langkah akhir jika kita akan mengirim pesan ke teman, kita hanya klik send dan pesan akan terkirim ke alamat yang kita tulis tadi.
6. Jika kita akan keluar klik sign out.

Membaca Pesan Yang Masuk Dari Teman.

Membaca pesan yang masuk adalah dengan cara klik subyek pada pesan yang masuk. Pada halaman pesan masuk ada beberapa hal yang perlu diperhatikan,

1. *Delete* adalah akan menghapus pesan yang masuk, yang dibaca.
2. *Reply* adalah membalas ke alamat pengirim dengan isi pesan yang berbeda.
3. *Report Spam* adalah memblokir alamat email pengirim pesan.
4. *Archive* adalah memindahkan pesan ke tempat tertentu, biasanya ke folder yang telah dibuat dalam Gmail.



Gambar 10.9 Halaman baca inbox pada Gmail

Informasi yang dapat kita lihat pada pesan yang masuk adalah pada,

1. *Date* adalah tanggal pesan itu dikirim
2. *From* adalah alamat *e-mail* pengirim
3. *Subject* adalah judul dari pesan yang dikirim dari teman
4. *To* adalah kita sebagai penerima
5. Isi dari pesan yang kita terima ada di bagian bawah informasi.

Reply (membalas) Pesan Yang Diterima.

Reply merupakan fasilitas untuk membalas pesan yang kita terima kepada pengirim. Pada halaman *reply* akan tampak seperi pada gambar diatas, isian *To* dan *Subject* telah terisi secara otomatis, tetapi kita dapat merubah sesuai dengan kebutuhan kita. Pesan lama akan muncul dibawah pesan baru yang akan kita tulis. Jika telah selesai langkah selanjutnya adalah sama dengan mengirim pesan dengan klik *send*.

Menghapus Pesan Yang Masuk.

Pada proses penghapusan pesan, ikuti langkah-langkah :

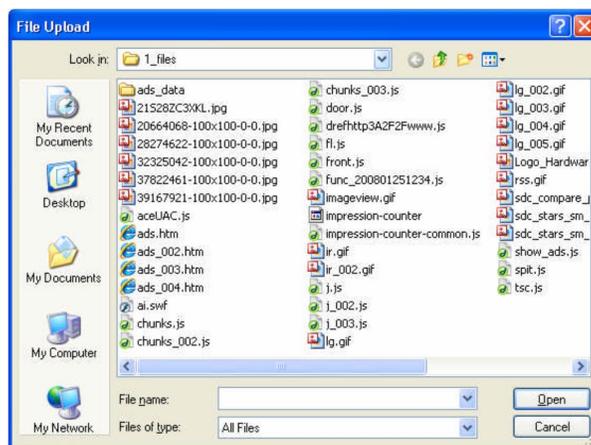
1. *checklist* kotak disamping pesan seperti pada gambar 10.7
2. *checklist* bisa lebih dari satu.
3. klik *delete*

Mengirim File (Attach File)

Dalam pengiriman file kepada teman, langkah-langkahnya adalah :

1. Klik *tulis* yang kemudian akan muncul halaman seperti Gambar 10.8.

2. Untuk mengambil file gunakan *attach file*, setelah anda klik maka akan muncul halaman seperti yang dibawah ini.
3. Klik *attach file* untuk mencari file yang akan dikirim.
4. Setelah klik maka akan muncul kotak dialog *file upload*, pilih *file* yang telah ditentukan kemudian klik *open*.
5. Kemudian pada file 1 atau 2 atau 3 dst. Akan muncul alamat dimana file yang dikirim tadi.
6. Maka akan muncul file-file yang akan di kirim, lanjutkan dengan mengisi kolom teks yang akan ditulis dan dilanjutkan dengan *send*.



Gambar 10.10 Kotak dialog pilihan file

10.3.2 BLOG

Sebuah *blog* (pada awalnya dikenal sebagai *Web log*) adalah situs *Web* di mana setiap entri ditampilkan berdasarkan urutan waktu (entri terbaru ditampilkan paling atas). Isi *blog* amat beragam. Ada yang menyajikan berita atau komentar atas sesuatu. Ada pula yang berisi catatan harian seseorang.

Komponen dalam *blog* umumnya berupa teks, gambar, dan link ke *blog* atau situs *Web* lain atau link ke media lain yang terkait dengan topik yang disajikan. Satu fitur terpenting yang tersedia adalah interaktivitas, pembaca dapat memberikan komentarnya atas topik yang disajikan. (sumber: <http://en.wikipedia.org/wiki/Blog>). Untuk tujuan pendidikan, *blog* dapat dimanfaatkan sebagai media interaksi dosen dan mahasiswa.

Ada banyak penyedia layanan *blog*. Yang terpopuler adalah *Blogger* (<http://www.blogger.com>) dan *Wordpress* (<http://www.wordpress.com>). Berikut ini adalah cara

membuat *blog* di *Blogger*, mulai dari membuat mendaftar sampai menampilkan tulisan dan memberi komentar.

Sejarah *Blog*

Blog adalah kependekan dari *Weblog*, istilah yang pertama kali digunakan oleh Jorn Barger pada bulan Desember 1997. Jorn Barger menggunakan istilah *Weblog* untuk menyebut kelompok *Website* pribadi yang selalu diupdate secara kontinyu dan berisi link-link ke *Website* lain yang mereka anggap menarik disertai dengan komentar-komentar mereka sendiri.

Blog kemudian berkembang mencari bentuk sesuai dengan kemauan para pembuatnya atau para *Blogger*. *Blog* yang pada mulanya merupakan catatan perjalanan seseorang di Internet, yaitu link ke *Website* yang dikunjungi dan dianggap menarik, kemudian menjadi jauh lebih menarik daripada sebuah daftar link. Hal ini disebabkan karena para *Blogger* biasanya juga tidak lupa menyematkan komentar-komentar mereka, pendapat-pendapat pribadi dan bahkan mengekspresikan sarkasme mereka pada link yang mereka buat. Dari komentar-komentar tadi biasanya *Blog* kemudian menjadi jendela yang memungkinkan kita mengintip isi kepala dan kehidupan sehari-hari dari penciptanya. *Blog* adalah cara mudah untuk mengenal kepribadian seseorang *Blogger*. Topik-topik apa yang dia sukai dan tidak dia sukai, apa yang dia pikirkan terhadap link-link yang dia pilih, apa tanggapannya pada suatu isu. Seluruhnya biasanya tergambar jelas dari *Blog*-nya. Karena itu *Blog* bersifat sangat personal.

Roger Yim, seorang kolumnis San Francisco Gate pada artikelnya di Februari 2001, menuliskan bahwa sebuah *Blog* adalah persilangan antara diary seseorang dan daftar link di Internet. Sedang Scott Rosenberg dalam kolomnya di majalah online Salon pada May 1999 menyimpulkan bahwa *Blog* berada pada batasan *Website* yang lebih bernyawa dari pada sekedar kumpulan link tapi kurang instrospektif dari sekedar sebuah diary yang disimpan di internet.

Perkembangan lain dari *Blog* yaitu ketika kemudian *Blog* bahkan tidak lagi memuat link-link tapi hanya berupa tulisan tentang apa yang seorang *Blogger* pikirkan, rasakan, hingga apa yang dia lakukan sehari-hari. *Blog* kemudian juga menjadi Diary Online yang berada di Internet. Satu-satunya hal yang membedakan *Blog* dari Diary atau Jurnal yang biasa kita miliki adalah bahwa *Blog* dibuat untuk dibaca orang lain. Para *Blogger* dengan sengaja mendesain *Blog*-nya dan isinya untuk dinikmati orang lain.

Membuat *Blog* di *Blogger*

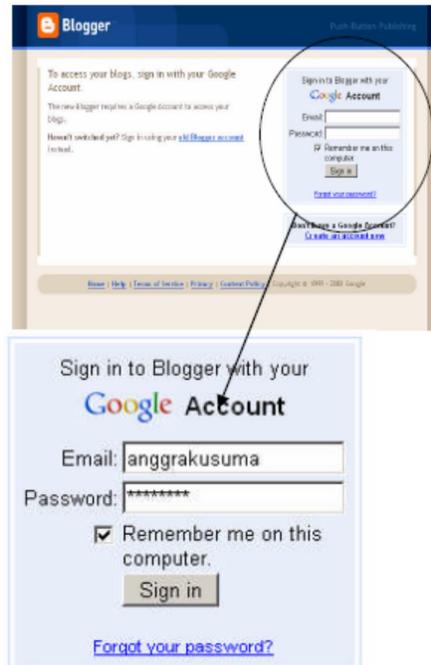
Berikut ini adalah langkah-langkah pembuatan *blog* di *Blogger*.

1. *Blogger* adalah salah satu penyedia layanan *Weblog*. Untuk membuat *blog* di *blogger*, kunjungi <http://www.blogger.com>. Halaman yang pertama kali ditampilkan adalah sebagai berikut.



2. Klik pada panah bertuliskan “CREATE YOUR *BLOG* NOW”. Kita akan dibawa menuju halaman untuk membuat Google Account. Jika Google Account sudah kita miliki, form pada halaman tersebut tak perlu Anda isi. Kita dapat langsung memilih link untuk login menggunakan Google Account. Jika Google Account belum kita miliki, silakan isi form yang disediakan.

- Gunakan Google Account kita untuk masuk ke *Blogger*. Isikan alamat email dan password kita pada form yang tersedia. Klik tombol “Sign in” untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.



- Pilih Display Name (nama yang akan ditampilkan untuk menandai tulisan yang kita buat). Klik tombol “CONTINUE” untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.



- Selanjutnya, kita memilih nama dan alamat untuk *blog* kita.

Blogger Push-Button Publishing

1 CREATE ACCOUNT 2 **NAME BLOG** 3 CHOOSE TEMPLATE

2 Name your blog

Blog title Enter a title for your blog.

Blog address (URL) You and others will use this to read and link to your blog.
[Check Availability](#)

OR

Advanced Setup
 Want to host your blog somewhere else? Try [Advanced Blog Setup](#). This will allow you to host your blog somewhere other than Blogspot.

CONTINUE

[Home](#) | [About](#) | [Buzz](#) | [Help](#) | [Discuss](#) | [Language](#) | [Developers](#) | [Gear](#)
[Terms of Service](#) | [Privacy](#) | [Content Policy](#) | Copyright © 1999 - 2008 Google

Isikan judul dan alamat *blog* yang ingin kita gunakan. Cek terlebih dahulu untuk memastikan bahwa alamat *blog* yang kita pilih belum digunakan oleh orang lain. Klik tombol “CONTINUE” untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.

6. Kemudian, kita memilih template untuk *blog* kita. Klik tombol “CONTINUE” untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.

Blogger Push-Button Publishing

1 NAME BLOG 2 **CHOOSE TEMPLATE**

2 Choose a template

Choose a custom look for your blog. You can easily **change the template later**, or even create your own custom template design once your blog is set up.

Minima
 Created by: Douglas Bowman
[preview template](#)

Minima Black
 Created by: Douglas Bowman
[preview template](#)

Simple Blog
 Created by: Douglas Bowman
[preview template](#)

Simple Blog
 Created by: Douglas Bowman
[preview template](#)

CONTINUE

[Home](#) | [About](#) | [Buzz](#) | [Help](#) | [Discuss](#) | [Language](#) | [Developers](#) | [Gear](#)
[Terms of Service](#) | [Privacy](#) | [Content Policy](#) | Copyright © 1999 - 2008 Google

7. Selamat! Anda telah berhasil membuat *blog* di *Blogger*. Klik “START POSTING” untuk mulai menulis.

Blogger Push-Button Publishing

! Your **blog** has been created!

We've just created a blog for you. You can now add your posts to it, create your personal profile, or customize how your blog looks.

START POSTING

[Home](#) | [About](#) | [Buzz](#) | [Help](#) | [Discuss](#) | [Language](#) | [Developers](#) | [Gear](#)
[Terms of Service](#) | [Privacy](#) | [Content Policy](#) | Copyright © 1999 - 2008 Google

8. Ketikkan tulisan kita pada form yang disediakan. Jangan lupa untuk menuliskan judul. Klik “PUBLISH POST” untuk menampilkan tulisan kita di *blog*.



9. Kita telah menampilkan tulisan yang pertama.

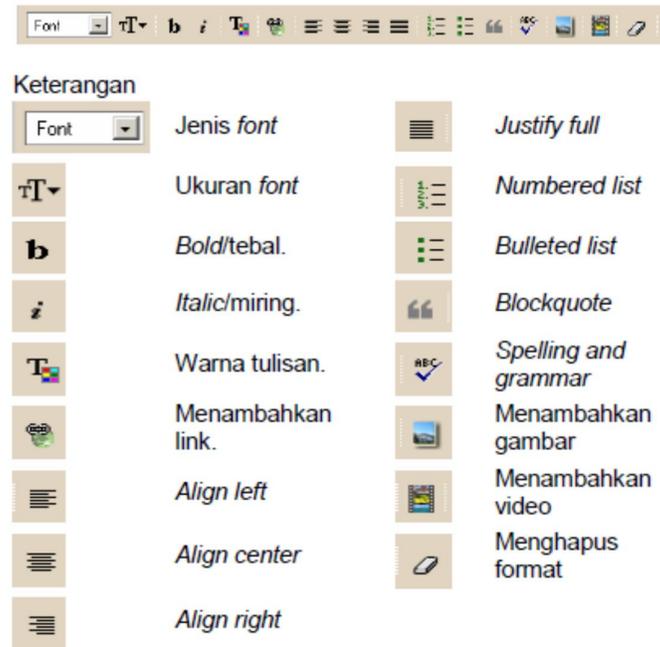


10. Klik “View *Blog*” untuk melihat tampilan *Blog* kita.



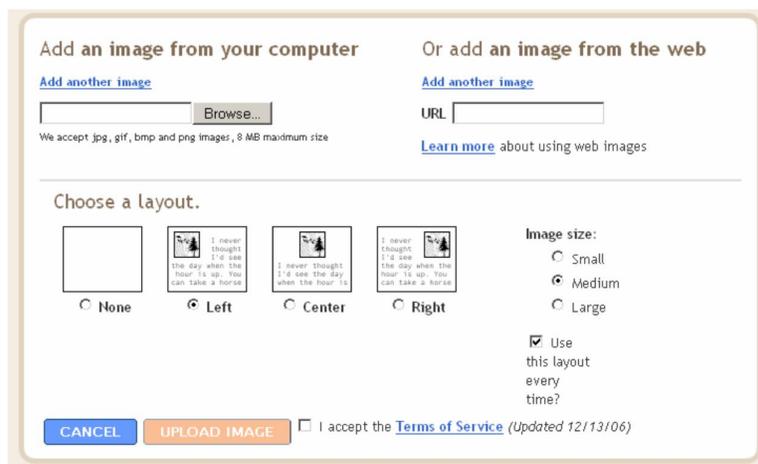
Mengatur Tulisan dan Menambahkan Komponen Lain ke Dalam Tulisan

Selain teks, kita juga dapat menambahkan gambar dan video ke dalam tulisan kita. Kita juga dapat mengatur jenis, ukuran, warna, dan format font yang digunakan. Pilih salah satu dari rangkaian tombol yang tersedia untuk melakukan pengaturan yang kita inginkan.



Gambar 10.11 Pengaturan teks pada blog

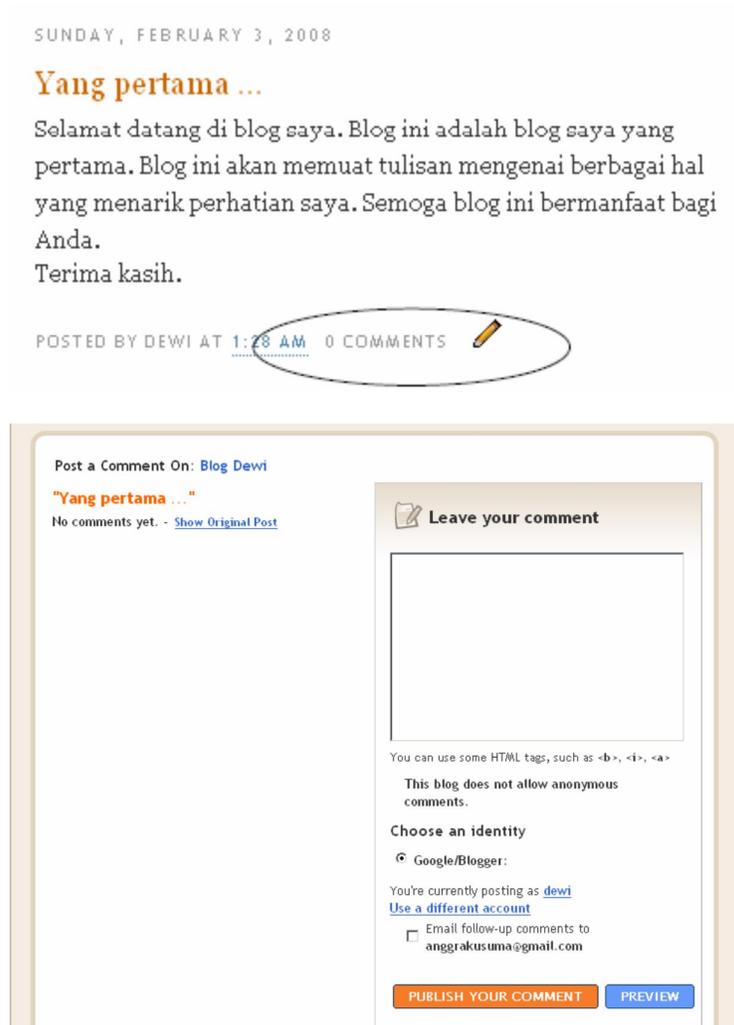
Saat menambahkan gambar, kita dapat mengatur ukuran gambar dan posisi gambar terhadap tulisan. Kita dapat mengupload gambar dari komputer kita atau menampilkan gambar dari *Server/situs Web* lain.



Gambar 10.12 Meng-upload image ke blog

Memberi komentar

Salah satu fitur menarik yang ditawarkan oleh *blog* adalah interaktivitas. Pembaca *blog* dapat memberikan komentar terhadap isi tulisan. Sebaliknya, penulis juga dapat memberikan jawaban atas komentar ini. Untuk memberikan komentar, gunakan link yang disediakan. Biasanya, link ini berada di bagian bawah tulisan. Link tersebut akan membawa kita ke halaman untuk menuliskan komentar.



Gambar 10.13 Meninggalkan komentar di blog

Mengelola *Blog*

Di lain waktu, jika kita masuk ke *Blogger* lagi, halaman pertama yang kita temui adalah Dashboard. Melalui Dashboard, kita dapat menemukan berbagai menu yang terkait dengan pengelolaan *Blog*, mulai dari menambah atau menghapus tulisan, mengubah tampilan dan tata letak, sampai membuat *blog* baru.